**ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено: на заседании**  **ШМО учителей**  Протокол № 5  от «04» сентября 2023 г. | **Согласовано:**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамонова Е.А.  От «05» сентября 2023 г. | **Утверждаю:**  Директор ГОКУ СКШ р.п.Лесогорск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Левитская  Пр. № О- 81 «04»сентября 2023 г. |

**Рабочая программа**

**по русскому языку**

**для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**(вариант 1)**

**9 класс**

Разработал: учитель русского языка и чтения

Федорова Нина Викторовна

**2023-2024 учебный год**

**р.п. Лесогорск**

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1. Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 6 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/Русский язык 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2020 г. т учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской.

**Рабочая программа по русскому языку включает следующие разделы:**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) описание места учебного предмета в учебном плане;

3) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

4) требования к уровню подготовки учащихся.

5) календарно- тематическое планирование

6) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

**1. Пояснительная записка**

**Цели**изучения учебного предмета русский язык***:***

1. Воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в различных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;

2. Совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя

речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности речевому самосовершенствованию;

3. Освоение знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;

4. Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

***Основные коррекционные задачи обучения грамматике и правописанию:***

-развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование

практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;

-коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;

- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;

- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;

- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

**Основные направления коррекционной работы:**

1. Коррекция фонематического слуха, памяти.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.
6. Коррекция грамматического строя речи.

Основное направление коррекционной работы:коррекция речи и мышления учащихся

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 9 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности учащихся.

**2. Описание места учебного предмета**

Предмет русский язык относится к обязательной части учебного плана образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, предмет «Русский язык» в девятом классе, рассчитан на 4 часа в неделю. Количество часов в год – 136. Программа реализуется через урочную деятельность в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

**3. Содержание учебного предмета**

**Грамматика и правописание**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

      В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.**

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов)и др.

**Части речи**

 Изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.**

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с особыми возможностями здоровья  к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.**

 Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки **делового** письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

     4.  Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны знать:

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов. Учащиеся должны уметь:
* писать небольшие по объему изложение и сочинения творче­ского характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Словарь:**

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубли­кат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимооб­разно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, ко­миссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, пра­вонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

**5. Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование раздела и тем | Часы уч-го времени | Дата  проведения | Основные виды учебной деятельности |
| **Повторение. Предложение.** | | | | | Различать (в пунктуационном оформлении) простое предложение с однородными членами, соединёнными неповторяющимся союзом и, да (=и) и сложное предложение с аналогичной связью. Знать особенности сочинительной связи и интонации перечисления. Знать группы сочинительных союзов, подчинительных союзов по их значению. |
| 1. | | Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. | 1 |  |
| 2. | | Сложные предложения без союзов и с союзами «а», «но», «и», со словами КОТОРЫЙ, КОГДА, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО. | 1 |  |
| 3. | | Предупредительный диктант на тему: «Предложение». | 1 |  |
| **Звуки и буквы** | | | | | Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.  Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.  Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.  Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.  Коллективно подбирать заголовок к тексту. |
| 4. | | Работа над ошибками в диктанте.  Звуки и буквы. Русский алфавит. Звуки гласные и согласные. | 1 |  |
| 5. | | Разделительные Ь и Ъ, обозначение мягкости буквой Ь. Согласные твёрдые и мягкие. | 1 |  |
| 6. | | Гласные ударные и безударные. Парные и непроизносимые согласные. | 1 |  |
| 7. | | Количество букв и звуков в словах. Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова и слога. | 1 |  |
| 8. | | Закрепление по теме: «Звуки и буквы». | 1 |  |
| 9. | | Самостоятельная работа по теме: «Звуки и буквы». | 1 |  |  |
| **Слово. Состав слова.** | | | | | Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.  Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.  Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.  Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.  Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.  Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. |
| 10. | | Работа над ошибками. Деловое письмо: объявление. | 1 |  |
| 11. | | Части слова. Разбор слова по составу. | 1 |  |
| 12. | | Единообразное написание ударных и безударных гласных, парных и непроизносимых согласных в корнях слов. | 1 |  |
| 13. | | Единообразное написание приставок на согласный. | 1 |  |
| 14. | | Правописание приставок, оканчивающихся на -З(-С): -раз(рас), -воз(-вос), из(-ис), -без(-бес) и т.д. | 1 |  |
| 15. | | Сочинение по картине Н. Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С. Пушкина в селе Михайловском» по данному плану. | 1 |  |
| 16. | | Работа над ошибками. Деловое письмо: расписка. Закрепление по теме «Правописание приставок». | 1 |  |
| 17. | | Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными (О,Е) и без них. | 1 |  |
| 18. | | Сложносокращённые слова. | 1 |  |
| 19. | | Упражнения на закрепление по теме: «Сложносокращённые слова». | 1 |  |
| 20. | | Обобщающие упражнения по теме: « Состав слова». | 1 |  |
| 21. | | Словарный диктант за I четверть.  Роль имени существительного в речи.  Его основные грамматические признаки | 1 |  |
| 22. | | Работа над ошибками. Упражнения на закрепление. | 1 |  |
| **Части речи.**  **Имя существительное.** | | | | | Четко различать названия предметов, действий, признаков.  Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.  Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.  Употреблять разные части речи в предложении и тексте.  Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом. |
| 23. | | Контрольный диктант за I четверть. | 1 |  |
| 24. | | Работа над ошибками в диктанте. Склонение им. существительных. Правописание падежных окончаний им. существительных единственного числа. | 1 |  |
| 25. | | Близкое к тексту изложение с озаглавливанием, составлением плана и подбором словаря из имён существительных. | 1 |  |
| 26. | | Работа над ошибками в изложении. Правописание падежных окончаний имён существительных множественного числа. | 1 |  |
| 27. | | Имена существительные с шипящими на конце. | 1 |  |
| 28. | | Несклоняемые существительные. | 1 |  |
| 29. | | Обобщающие упражнения по теме: «Имя существительное». | 1 |  |
| 30. | | Самостоятельная работа по теме:  «Имя существительное». | 1 |  |
| 31 | | Работа над ошибками в самостоятельной работе по теме: «Имя существительное». Деловое письмо: заявление о приёме на работу | 1 |  |
| **Имя прилагательное** | | | | | Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.  Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.  Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.  Овладевать умением изменять прилагательные по родам.  Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.  Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. |
| 32. | | Роль имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 1 |  |
| 33. | | Склонение имён прилагательных ед. и мн. числа. Правописание падежных окончаний прилагательных. | 1 |  |
| 34. | | Письменное изложение текста по вопросам. | 1 |  |
| 35. | | Работа над ошибками в изложении. Деловое письмо: объяснительная записка | 1 |  |
| 36. | | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье,-ьи. | 1 |  |
| 37. | | Закрепление по теме: «Имя прилагательное» | 1 |  |
| 38. | | Предупредительный диктант по теме: «Имя прилагательное» | 1 |  |
| 39. | | Работа над ошибками в диктанте.  Имя прилагательное и его грамматические категории. | 1 |  |
| **Личные местоимения** | | | | | Знать личные местоимения. Учить изменять местоимения по лицам и числам. Учить правильно изменять местоимения 1, 2 и 3 лица по падежам. Учить раздельному написанию предлогов с местоимениями Учить использовать местоимения в тексте, заменяя ими существительные. Учить определять местоимения по вопросам, по значению предметности |
| 40 | | Роль личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Словарный диктант за 2 четверть. | 1 |  |
| 41 | | Работа над ошибками в словарном диктанте. Склонение личных местоимений. | 1 |  |
| 42 | | Правописание личных местоимений с предлогами. | 1 |  |
| 43 | | Правописание личных местоимений 3 лица. | 1 |  |
| 44-45 | | Обобщающие упражнения по теме: «Личные местоимения». | 2 |  |
| 46 | | Контрольный диктант за II четверть. | 1 |  |
| 47 | | Работа над ошибками в контрольном диктанте. Обобщение изученного во 2 четверти материала. | 1 |  |
| **Глагол** | | | | | Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.  Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.  Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. Знать личные окончания глаголов I и II спряжения. |
| 48 | | Глагол. Значение глагола в речи. Грамматические признаки глагола. | 1 |  |
| 49-50 | | Сочинение по картине В. Поленова «Московский дворик» с использованием глаголов разного значения. | 2 |  |
| 51-52 | | Работа над ошибками в сочинении.  Деловое письмо: анкета.  Правописание шипящих на конце слов. | 2 |  |
| 53-54 | | Правописание глаголов с частицей НЕ.  Изменение глаголов по временам. | 2 |  |
| 55-56 | | Неопределённая форма глагола  Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | 2 |  |
| 57-58 | | Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам. | 2 |  |
| 59 | | Правописание личных окончаний глагола. | 1 |  |
| 60 | | Глаголы I и II спряжения. | 1 |  |
| 61-63 | | Личные окончания глаголов II спряжения.  Правописание глаголов 2-го лица ед.числа. | 3 |  |
| 64 | | Краткий пересказ текста по вопросам. | 1 |  |
| 65-66 | | Работа над ошибками. Деловое письмо: автобиография. | 2 |  |  |
| 67-68 | | Правописание окончаний глаголов I и II спряжения. | 2 |  |
| 69-70 | | Закрепление по теме: «Спряжение глаголов». | 2 |  |
| 71 | | Самостоятельная работа по теме: «Спряжение глаголов». | 1 |  |
| 72-74 | | Работа над ошибками в самостоятельной работе. Морфологический разбор глагола. | 3 |  |
| 75 | | Повелительная форма глагола. | 1 |  |
| 76-77 | | Правописание глаголов повелительного наклонения. | 2 |  |
| 78-79 | | Правописание Ь после шипящих в глаголах 2-го лица ед. числа. | 2 |  |
| 80-81 | | Обобщающие упражнения по теме: «Глагол». | 2 |  |
| 82-83 | | Объяснительный диктант по теме: «Глагол». | 2 |  |
| **Наречие** | | | | | Узнать о наречии как о части речи. Различать разряды наречий. Узнать о правописании наречий с разными суффиксами. |
| 84-86 | | Работа над ошибками в диктанте. Понятие о наречии. | 3 |  |
| 87-89 | | Наречия, обозначающие время, место, способ действия. | 3 |  |
| 90-91 | | Упражнения в определении значения наречий. | 2 |  |
| 92-94 | | Правописание наречий с суффиксами -о и -а | 3 |  |
| 95-96 | | Обобщающие упражнения по теме: «Наречия». | 2 |  |
| 97-98 | | Контрольный диктант за III четверть. | 2 |  |
| **Имя числительное** | | | | | Дать понятие об имени числительном, о разрядах числительных. Научить правильному правописанию различных числительных. |
| 99-100. | | Работа над ошибками в контрольном диктанте. Понятие о числительном. | 2 |  |
| 101-102. | | Словарный диктант за III четверть.  Числительные количественные и порядковые. | 2 |  |
| 103-104. | Работа над ошибками в словарном диктанте.  Обобщение материала, изученного в 3 четверти. | | 2 |  |
| 105-107 | | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 3 |  |
| 108-110 | | Правописание числительных от50 до 80, от 500 до 900. | 3 |  |
| 111-112 | | Правописание числительных 4,40,11, 100. | 2 |  |
| 113-115 | | Правописание числительных 200, 300, 400,90. | 3 |  |
| 108 | | Обобщающие упражнения по теме: «Имя числительное» | 1 |  |
| 109 | | Предупредительный диктант по теме: «Имя числительное» | 1 |  |
| 110-111 | | Работа над ошибками в диктанте. Деловое письмо: доверенность. | 2 |  |
| **Повторение. Части речи.** | | | | |
| 112-113 | | Имя существительное, прилагательное, числительное, глагол, наречие предлог. | 2 |  |
| 114 | | Различение частей речи, употребление их в речи. | 1 |  |
| 115 | | Морфологический разбор частей речи. Обобщающие упражнения | 1 |  |
| **Предложение. Простое предложение.** | | | | |
| 116 | | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |  |
| 117-118 | | Предложения нераспространённые и распространённые. Составление рассказа по картине А. Саврасова «Грачи прилетели» путём распространения предложений. | 2 |  |
| 119 | | Работа над ошибками в рассказе. Простое предложение с однородными членами. | 1 |  |
| 120 | | Упражнения на закрепление по теме: «Простое предложение». | 1 |  |
| 121 | | Предупредительный диктант по теме: «Простое предложение». | 1 |  |
| 122-123 | | Работа над ошибками в диктанте.  Сложное предложение без союзов, с союзами И, НО, А и с союзными словами: ЧТО, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО, | 2 |  |
| 124-125 | | Словарный контрольный диктант за год. Составление простых и сложных предложений | 2 |  |
| 126-127 | | Работа над ошибками в диктанте. Предложения с прямой речью. Знаки при прямой речи. | 2 |  |
| 128 | | Закрепление по теме: «Сложное предложение».  ПОВТОРЕНИЕ | 1 |  |
| 129-130 | | КОНТРОЛЬНЫЙ ДИКТАНТ ЗА ГОД | 2 |  |
| 131 | | Работа над ошибками в диктанте. | 1 |  |
| 132 | | Мини-сочинение «Здесь 9 классов пройдено…» | 1 |  |
| 133-134 | | Обобщение пройденного в 9 классе | 2 |  |  |
| 135 | | Работа над ошибками в сочинении. | 1 |  |
| 136 | | Упражнения на повторение. | 1 |  |

1. **Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение**

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.

2. Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.

3. Э.В. Якубовская Н.Г. Галунчикова, Русский язык 9. М.: Просвещение, 2020 г.

4. .Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.

5. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.

6. Воронкова, В.В. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. - М.: ВЛАДОС, 2014. - Сб.1. - 287 с.

7. Лалаева, Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах / Коррекционная педагогика. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 224 с.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дидактическое обеспечение** | **Методическое обеспечение** |
| Карточки по русскому языку 5 класс | Пособия для учителя |
| Карточки по русскому языку 7 класс | Пособия для учителя |
| Карточки по русскому языку 8-9 класс | Плакаты для учителя |
|  | 1). Русский язык VIII класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители Э.В. Якубовская. Н.Г. Галунчикова. 5-е издание. Москва «Просвещение». 2020 г. |
| Сборник диктантов по русскому языку 5-9 классы VIII вида |  |
| Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык 5 класс VIII вида |  |

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество | Примечание |
| Рабочее место учителя | 1 | Ноутбук |
| Рабочее место ученика | 18 |
| Принтер | - | - |
| Мультимедийный проектор | - | Потолочное крепление |
| Интерактивная доска | 1 |  |
| Акустические колонки | - | - |