**ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено: на заседании** **ШМО учителей**Протокол № 5от «4» сентября 2023 г. | **Согласовано:** Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамонова Е.А.От «4» сентября 2023 г. | **Утверждаю:** Директор ГОКУ СКШ р.п. Лесогорск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Левитская Пр. № О-81 «4»сентября 2023 г. |

**Рабочая программа**

 **по русскому языку**

**для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**(вариант 1)**

**8 класс**

Разработал: учитель русского языка и чтения

 Федорова Нина Викторовна

**2023-2024 учебный год**

**р.п. Лесогорск**

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599), планируемых результатов освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск» вариант 1 (с изменениями: протокол № 4 от 01.09.2023г.)

**Рабочая программа по русскому языку включает следующие разделы:**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

**1. Пояснительная записка**

**Цели**изучения учебного предмета русский язык***:***

 Воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного

 отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и

 получения знаний в различных сферах человеческой деятельности;

 воспитание интереса и любви к русскому языку;

 ∙ Совершенствование речемыслительной деятельности,

 коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским

 литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

 обогащение словарного запаса и грамматического строя

 речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому

 взаимодействию и взаимопониманию, потребности речевому

 самосовершенствованию;

 ∙ Освоение знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях

 функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях

 общения; об основных нормах русского литературного языка; об

 особенностях русского речевого этикета;

 ∙ Формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать

 языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

***Основные коррекционные задачи обучения грамматике и правописанию:***

-развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование

практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;

-коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;

- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;

- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;

- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

**Основные направления коррекционной работы:**

1. Коррекция фонематического слуха, памяти.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.
6. Коррекция грамматического строя речи.

Основное направление коррекционной работы:коррекция речи и мышления учащихся

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 8 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности учащихся.

**2. Общая характеристика учебного предмета**

Основное направление коррекционной работы:коррекция речи и мышления учащихся

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 8 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности учащихся. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 8 классе в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

**3. Описание места учебного предмета**

Предмет русский язык относится к обязательной части учебного плана образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, предмет «Русский язык» в восьмом классе, рассчитан на 4 часа в неделю. Количество часов в год – 136. Программа реализуется через урочную деятельность в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

**4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

**«Русский язык»**

**Личностные результаты**

– осознавать роль речи в жизни людей;

 - знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального

 поведения*.*

 – оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

 -понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.

– соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

 **Предметные:**

*1-й уровень*
      *•*списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
      • писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60—80 слов);
      • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
      • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 70 слов);
      • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
      • различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
      • находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
      • пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
      *2-й уровень*
      • списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
      • писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
      • участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
      • подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
      • проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
      • учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

**5. Содержание учебного предмета**

**ПОВТОРЕНИЕ.**

**Предложение. Текст.** Предложения простые и сложные. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение, знаки препинания при нём.

**СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.**

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной.

**ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.**

**Существительное.** Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.

**Прилагательное.**Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. **Местоимение.** Местоимение. Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. **Глагол.** Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться. Различение глаголов по лицам и числам.

**Наречие.**  Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Постановка вопросов к наречиям.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.**

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.и с союзами *и,а, но*. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

**ПОВТОРЕНИЕ.**

**6. Тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела и тем  | Часы уч-го времени | Дата проведения | Основные виды учебной деятельности |
| **Повторение. Предложение.** |  Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Тренироваться в написании адреса.  |
| 1. | Простые и сложные предложения.  | 1 |  |
| 2. | Составление сложных предложений.  | 1 |  |
| 3. | Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.  | 1 |  |
| 4. | Использование однородных членов в предложении.  | 1 |  |
| 5. | Обращение. Знаки препинания при обращении.  | 1 |  |
| 6. |  Использование обращений в предложениях.  | 1 |  |
| 7. |  Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.   | 1 |  |
| 8. | Деловое письмо. Адрес.  | 1 |  |
| **Состав слова.** | Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в написании поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей. |
| 9. |  Корень. Однокоренные слова.  | 1 |  |
| 10. | Приставка. Суффикс. Окончание.  | 1 |  |
| 11. |  Входной контрольный диктант.  | 1 |  |
| 12. |  Работа над ошибками. Разбор слов по составу.  | 1 |  |
| 13. | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне.  | 1 |  |
| 14. | Нахождение орфограмм в корне и их проверка.  | 1 |  |
| 15. |  Правописание приставок.  | 1 |  |
| 16. | Орфограммы в корне и приставке.  | 1 |  |
| 17. |  Текст. Составление плана текста.  | 1 |  |
| 18. | Сложные слова.Сложные слова с соединительными гласными О, Е.  | 1 |  |
| 19. | Сложные слова без соединительной гласной.  | 1 |  |
| 20. | Сложные слова с соединительной гласной и без неё.  | 1 |  |
| 21. | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |  |
| 22. |  Сочинение по данному началу частей.  |  |  |
| 23. | Сочинение по данному началу частей.  |  |  |
| 24. | Деловое письмо. Поздравление.  |  |  |
| **Части речи. Имя существительное.** | Закрепить сведения о существительном, полученные ранее. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.  |
| 25. | Различение частей речи.  | 1 |  |
| 26. |  Значение существительных в речи.  | 1 |  |
| 27. | Существительные, близкие по значению.  | 1 |  |
| 28. | Род, число и падеж существительных.  | 1 |  |
| 29. | Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.  | 1 |  |
| 30. |  Работа над ошибками. Определение склонения существительных.  | 1 |  |
| 31. | Ударные и безударные окончания существительных.  | 1 |  |
| 32. |  Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.  | 1 |  |
| 33. | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.  | 1 |  |
| 34. |  Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.  | 1 |  |
| 35. | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.  |  |  |
| 36. | Изменение по падежам существительных во множественном числе.  |  |  |
| 37. |  Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.  |  |  |
| 38. | Падежные окончания существительных во множественном числе  |  |  |
| 39. |  Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.  |  |  |
| 40. |  Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. |  |  |
| 41. |  Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.  |  |  |
| 42. |  Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.  |  |  |
| **Имя прилагательное.** | Закрепить сведения о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.  Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе.  Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.  |
| 43. | Значение прилагательных в речи.  | 1 |  |
| 44. | Прилагательные, близкие по значению.  | 1 |  |
| 45. |  Словосочетания с прилагательными.  | 1 |  |
| 46. | Род и число прилагательных.  | 1 |  |
| 47. | Изменение окончаний прилагательных по вопросам.  | 1 |  |
| 48. | Постановка вопросов к прилагательным.  | 1 |  |
| 49. |  Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.  | 1 |  |
| 50. | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.  | 1 |  |
| 51. | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.  | 1 |  |
| 52. | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.  | 1 |  |
| 53. | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.  | 1 |  |
| 54. | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.  | 1 |  |
| 55. |  Склонение прилагательных. Закрепление знаний.  | 1 |  |
| 56. |  Прилагательное. Закрепление знаний.  |  |  |
| 57. | Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное». |  |  |
| 58. |  Деловое письмо. Записка |  |  |
| 59. | Характеристика литературного героя.  |  |  |
| **Личные местоимения**  | Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Закреплять умения различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.   |
| 60. | Местоимение. Значение местоимений в речи.  | 1 |  |
| 61. | Различение местоимений по лицам и числам.  | 1 |  |
| 62. | Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями. | 1 |  |
| 63. |  Работа над ошибками. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).  | 1 |  |
| 64. |  Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.  | 1 |  |
| 65. | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).  | 1 |  |
| 66. |  Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.  | 1 |  |
| 67. | Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).  | 1 |  |
| 68. |  Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).  | 1 |  |
| 69. |  Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.  | 1 |  |
| 70. |  Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).  | 1 |  |
| 71. | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.  | 1 |  |
| 72. | Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы).  | 1 |  |
| 73. |  Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)  | 1 |  |
| 74. |  Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.  | 1 |  |
| 75. | Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа (они).  | 1 |  |
| 76. | Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они).  | 1 |  |
| 77. | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.  | 1 |  |
| 78. | Деловое письмо. Письмо.  |  |  |  |
| **Глагол**  | частицы ***не*** с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём постановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и –ться, проверяя вопросами. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений.  |
| 79. | Значение глаголов в речи.  | 1 |  |
| 80. |  Глаголы, близкие по значению.  | 1 |  |
| 81. |  Частица *не* с глаголами.  | 1 |  |
| 82. | Неопределённая форма глагола.  | 1 |  |
| 83. |  Изменение глагола по временам и числам.  | 1 |  |
| 84. |  Знакомство с глаголами 1-го лица.  | 1 |  |
| 85. | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.  | 1 |  |
| 86. | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.  | 1 |  |
| 87. |  Знакомство с глаголами 2-го лица.  | 1 |  |
| 88. |  Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.  | 1 |  |
| 89. |  Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.  | 1 |  |
| 90. |  Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.  | 1 |  |
| 91. | Знакомство с глаголами 3-го лица.  | 1 |  |
| 92. | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.  | 1 |  |
| 93. | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.  | 1 |  |
| 94. |  Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться.  | 1 |  |
| 95. |  Различение глаголов по лицам и числам.  | 1 |  |
| 96. |  Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.  | 1 |  |
| 97. |  Деловое письмо. Объявление.  | 1 |  |
| 98. | Итоговый контрольный диктант за 3 четверть с грамматическими заданиями.  | 1 |  |
| 99. | Работа над ошибками.  | 1 |  |
| **Наречие** |  Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.  |
| 100. | Наречие как часть речи.  | 1 |  |
| 101. | Наречие – неизменяемая часть речи.  | 1 |  |
| 102. | Значение наречий в речи.   | 1 |  |
| 103. | Образование наречий от прилагательных.  | 1 |  |
| 104. | Наречия, противоположные и близкие по значению.  | 1 |  |
| 105. | Наречия, отвечающие на вопрос *как?*  | 1 |  |
| 106. |  Наречия, отвечающие на вопрос *где?*  | 1 |  |
| 107. | Наречия, отвечающие на вопрос *когда?*  | 1 |  |
| 108. |  Наречия, отвечающие на вопросы *куда?откуда?*  | 1 |  |
| 109. | Постановка вопросов к наречиям. | 1 |  |
| 110. | Подбор наречий с опорой на вопросы.  | 1 |  |
| 111. | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.  | 1 |  |
| 112. |  Наречие. Закрепление знаний.  | 1 |  |
| 113. | Контрольные вопросы и задания..  | 1 |  |
| 114. |  Деловое письмо. Объяснительная записка | 1 |  |
| 115. | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.  | 1 |  |
| **Предложение. Текст.** | Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений с однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Вспомнить, какие члены предложения называются и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться со сложными предложениями с союзами *и*, *а, но*. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления. Вспомнить и обобщить изученное за год. |
| 116. | **Простое предложение.** Простое предложение с однородными членами.  | 1 |  |
| 117. |  Распространение предложений однородными членами.  | 1 |  |
| 118. | **Сложное предложение.** Сложное предложение без союзов.  | 1 |  |
| 119. | Сложные предложения с союзами *и, а, но*.  | 1 |  |
| 120 |  Составление сложных предложений с союзами *и, а, но*.  | 1 |  |
| 121. | Сравнение простых и сложных предложений.  | 1 |  |
| 122. |  Распространение простых и сложных предложений.  | 1 |  |
| 123. | Предложение. Закрепление знаний.  | 1 |  |
| 124. |  Контрольные вопросы и задания. | 1 |  |
| 125. | Деловое письмо. Заявление. | 1 |  |
| 126. | Сочинение по личным наблюдениям. | 1 |  |
| **Повторение.** |
| 127. |  Состав слова.  | 1 |  |
| 128. |  Итоговый контрольный диктант с грамматическими заданиями.  | 1 |  |
| 129. |  Работа над ошибками. Существительное.  | 1 |  |
| 130. |  Прилагательное.  | 1 |  |
| 131. | Местоимение.  | 1 |  |
| 132. | Глагол.  | 1 |  |
| 133. | Наречие.  | 1 |  |
| 134. | Предложение.  | 1 |  |
| 135. | Деловое письмо. Расписка.  | 1 |  |
| 136. |  Обобщение изученного за год.  | 1 |  |

1. **Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение**

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.

2. Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.

3. Э.В. Якубовская Н.Г. Галунчикова, Русский язык 8. М.: Просвещение, 2020 г.

4. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.

5. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.

6. Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.

7. Воронкова, В.В. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. - М.: ВЛАДОС, 2014. - Сб.1. - 287 с.

8. Лалаева, Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах / Коррекционная педагогика. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 224 с.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дидактическое обеспечение** | **Методическое обеспечение** |
| Карточки по русскому языку 5 класс | Пособия для учителя |
| Карточки по русскому языку 7 класс | Пособия для учителя |
| Карточки по русскому языку 8-9 класс | Плакаты для учителя |
|  | 1). Русский язык VIII класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители Э.В. Якубовская. Н.Г. Галунчикова. 5-е издание. Москва «Просвещение». 2020 г. |
| Сборник диктантов по русскому языку 5-9 классы VIII вида |  |
| Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык 5 класс VIII вида |  |

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество | Примечание |
| Рабочее место учителя | 1 | Ноутбук |
| Рабочее место ученика | 18 |
| Принтер  | - | - |
| Мультимедийный проектор | - | Потолочное крепление |
| Интерактивная доска | 1 |  |
| Акустические колонки  | - | - |