**ГОКУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Р.П. ЛЕСОГОРСК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено: на заседании**  **ШМО учителей**  Протокол № \_1\_  от «13» сентября 2021 г. | **Согласовано:**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_Парамонова Е.А.  от «13» сентября 2021 г. | **Утверждаю:**  Директор ГОКУ «СКШ р.п. Лесогорск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Левитская Пр. № О-81 от «13» сентября 2021 г. |

**Рабочая программа**

**факультативного курса**

**«Компьютерная грамотность»**

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(вариант 1)

8 класс.

Разработал: учитель информатики

Толкачева Тамара Михайловна

**2021-2022 учебный год**

**р.п. Лесогорск**

**Рабочая программа факультативного курса «Компьютерная грамотность» включает следующие разделы:**

1) пояснительную записку

2) общую характеристику коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3) описание места в учебном плане;

4требования к уровню подготовки обучающихся;

5) содержание коррекционного курса

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Рабочая программа факультативного курса «Компьютерная грамотность» разработана на основе требований к плану внеурочной деятельности основной образовательной программы основного общего образования ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск».

1. **Пояснительная записка.**

Адаптированная образовательная программа факультативного курса «Компьютерная грамотность» составлена на основе авторской программы Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида». Данный учебный курс рассчитан на учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих навыков обращения с компьютером.

**Цель курса**:

знакомить учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и их практическим применением.

**Задачи курса:**

- обогащать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступными знаниями о компьютерных ресурсах, расширять кругозор учащихся о компьютерных технологиях и способах их практического применения;

- повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальной ориентировки за счет дополнительно приобретенных основ компьютерной грамотности;

- воспитывать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

1. **Характеристика факультативного курса**

Данная программа актуальна, так как почти практически полностью отсутствуют специальные программы по информатике для коррекционных школ VIII вида. Программы же для массовой школы зачастую неприменимы или малоприменимы для обучения детей с нарушениями развития. Тексты заданий, инструкции, сами задания во многих случаях не соответствуют речевым, интеллектуальным и образовательным возможностям этих учащихся. Одним из важнейших принципов в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими. Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как "информация", "алгоритм", "программа". Поэтому обучение проходит в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребенку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности

**Ведущие методы, формы обучения:**

-передача информации от воспитателя к воспитаннику – устное изложение материала: рассказ, беседа, объяснение, пояснения, что позволяет раскрыть основные теоретические положения и ключевые понятия содержания программы;

-слово воспитателя в сочетании созрительным рядом наглядности - демонстрация картин, таблиц, слайдов, фильмов, видеоматериалов – оказывает эмоционально-эстетическое воздействие на учащихся, создает определенный настрой, мотивирующий воспитанников к дальнейшей познавательной деятельности;

-организация практических работ учащихся под руководством воспитателя: выполнение самостоятельных и практических работ позволит закрепить изученный материал.

**Формы организации воспитательного процесса:**

-фронтальные;

-групповые;

-индивидуальные.

**Формы работы** варьируются в зависимости от темы, способностей и возможностей учащихся:

-работа по индивидуальным карточкам;

-работа по опорным схемам;

-ребусы, загадки, кроссворды, развивающие игры;

-развитие мелкой моторики (клавиатурные тренажёры, развивающие игры).

Для осуществления воспитательного процесса используются элементы следующих педагогических **технологий:**

-традиционное обучение;

-игровые технологии;

-дифференцированное и индивидуальное обучение;

-здоровье сберегающие технологии.

**Принципы обучения:**

-научность;

-связь теории с практикой;

-системность;

-сознательность и активность в обучении;

-индивидуальный подход;

-доступность;

-прочность усвоения знаний.

**Формы, способы, средства проверки и оценки результатов обучения:**

-устные ответы;

-самостоятельная работа;

-фронтальный опрос;

-дифференцированный опрос;

-индивидуальный опрос.

**Описание места коррекционно-развивающего курса в учебном плане.**

На изучение факультативного курса «Компьютерная грамотность»отводится 1 час в части, формируемой участниками образовательных отношений. 34 часа в год**.**

**Требования к уровню подготовки**

К концу изучения курса «Основы компьютерной грамотности» учащиеся с ограниченными возможностями здоровья должны **знать:**

- устройство компьютера;

- правила техники безопасности работы на компьютере;

-элементы программ Paint, Word, Power Point;

- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;

-основные понятия и термины электронной почты.

**уметь:**

- использовать полученные знания в практической деятельности;

- получать, готовить и отправлять сообщения;

- пользоваться компьютерными ресурсами.

**Содержание коррекционного курса**

**Компьютер для начинающих. (21 ч)**

Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

*Практическая работа «Клавиатурный тренажер»*

**Информация вокруг нас. (10 ч)**

Действия с информацией.

Хранение информации. Носители информации. Передача информации.

Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Текст как форма представления информации.

Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.

*Практическая работа «Набор заданного текста»*

**Информационные технологии**. **(3 ч)**

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере.

Компьютерная графика. Графические редакторы. Ообъект WordArt

*Практическая работа «Форматирование текста»*

*Практическая работа «Форматирование таблиц»*

*Практическая работа «Создание графических объектов»*

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание коррекционного курса** | **Кол-во**  **часов** | **Основные виды учебной деятельности** |
|  | **Компьютер для начинающих – 21 ч.** |  |  |
| 1. | Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. | 1 | - называть основные устройства компьютера  - как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе; - основные устройства компьютера |
| 2. | Программы и файлы. | 1 | - создавать папки; - удалять файлы и папки; - копировать и перемещать файлы и папки; - находить закономерности в расположении фигур по значению одного признака |
| 3. | Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. | 1 | пользоваться мышью и клавиатурой; - запускать компьютерные программы и завершать работу с ними: - создавать свою папку, файл; - находить лишний предмет в группе однородных; - давать название группе однородных предметов |
| 4. | Ввод информации в память компьютера. | 1 | - запускать компьютерные программы, завершать работу с ними; - создавать новые папки, файлы: |
| 5. | Ввод информации в память компьютера. | 1 | - работать в текстовом редакторе; - различать способы передачи информации; - создавать и переименовывать папки, файлы: - копировать и перемещать папки, файлы; |
| 6. | Ввод информации в память компьютера. Клавиатура  Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел. Практическая работа «Клавиатурный тренажер» | 1 | - выполнять учебное задание в электронных тетрадях; - вводить информацию с помощью клавиатуры |
| 7. | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел. Практическая работа «Клавиатурный тренажер» | 1 | набирать текст на клавиатуре; - сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные тексты и редактировать их; - копировать, вставлять и удалять фрагменты текста; |
| 8. | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел. Практическая работа «Клавиатурный тренажер» | 1 | набирать текст на клавиатуре; - сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные тексты и редактировать их; - копировать, вставлять и удалять фрагменты текста; |
| 9. | Группы клавиш. Функциональные клавиши. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - набирать текст на клавиатуре; - устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв. |
| 10. | Группы клавиш. Символьные цифровые клавиши. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | копировать, вставлять и удалять фрагменты текста; - работать с программами Word |
| 11. | Группы клавиш. Символьные цифровые клавиши. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - сохранять набранные тексты, редактировать; - копировать, вставлять, удалять часть текста; |
| 12. | Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - выполнять учебное задание в электронных тетрадях |
| 13. | Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши верхнего ряда. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - набирать текст на клавиатуре; - сохранять набранные тексты, редактировать |
| 14. | Группы клавиш. Символьные алфавитные клавиши нижнего ряда. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | сохранять набранные тексты, редактировать; - копировать, вставлять, удалять часть текста; - выполнять учебное |
| 15. | Клавиши управления курсором. Практическая работа «Клавиатурный тренажер» | 1 | - запускать нужные программы, выбирать пункт меню; - правильно закрывать программы; - выполнят |
| 16. | Клавиши управления курсором. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - работать в программе текстового редактора, |
| 17. | Специальные клавиши. Enter, Esc. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - работать в программе текстового редактора, |
| 18. | Специальные клавиши. BackSpace, Delet. *Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - запускать нужные программы, выбирать пункт меню; - правильно закрывать программы; - выполнять учебное задание; |
| 19. | Специальные клавиши. Shift, Ctrl, Alt.*Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - запускать нужные программы, выбирать пункт меню; - правильно закрывать программы; - выполнять учебное задание; |
| 20. | Специальные клавиши. Caps Lock.*Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - выполнять учебное задание в электронных тетрадях; - вводить информацию с помощью клавиатуры |
| 21. | Комбинации клавиш. Alt (L)+Shift.*Практическая работа «Клавиатурный тренажер»* | 1 | - выполнять учебное задание в электронных тетрадях; - вводить информацию с помощью клавиатуры |
|  | **Информация вокруг нас – 10 ч.** |  |  |
| 22. | Действия с информацией. Хранение информации. | 1 | различать виды информации по способам её восприятия человеком и по способам её представления на материальных носителях; |
| 23. | Действия с информацией. Хранение информации. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | различать виды информации по способам её восприятия человеком и по способам её представления на материальных носителях; |
| 24. | Носители информации. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | Уметь сохранять информацию на носителях |
| 25. | Передача информации. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | приводить примеры информационных процессов – процессов, связанные с хранением, преобразованием и передачей данных – в живой природе и технике; |
| 26. | Кодирование информации. Язык жестов. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач; |
| 27. | Формы представления информации.*Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | находить закономерности в расположении фигур по значению одного признака |
| 28. | Текст как форма представления информации. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | Работа с текстом, редактирование и форматирование текста |
| 29. | Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. | 1 | Работа с простыми таблицами, вставка строки и столбца |
| 30. | Получение новой информации. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление |
| 31. | Преобразование информации по заданным правилам. *Практическая работа «Набор заданного текста»* | 1 | оперировать понятиями, связанными с передачей данных (источник и приемник данных: канал связи, скорость передачи данных по каналу связи, пропускная способность канала связи); |
|  | **Информационные технологии – 3 ч.** |  |  |
| 32. | Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. | 1 | Способы компьютерного поиска информации: просмотр подобранной по теме информации, |
| 33. | Этапы подготовки документа на компьютере. Выделение **Ж**, *К*, Ч. (Жирный, курсив, подчёркнутый). *Практическая работа «Форматирование текста»* | 1 | Поисковые системы. Примеры программ для локального поиска и поисковые системы в Интернете. |
| 34. | Этапы подготовки документа на компьютере. Выделение **Ж**, *К*, Ч. (Жирный, курсив, подчёркнутый). *Практическая работа «Форматирование текста»* | 1 | - устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв. - работать с программами Word, |

**7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

1) кабинет для занятий;

2) специальные учебники;

3) мультимедийный проектор, компьютеры, акустические колонки

Список использованной литературы

1. БосоваЛ.Л. «Информатика: Учебник для 5 класса - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 - 213 с.: ил.
2. БосоваЛ.Л. «Информатика: Учебник для 6 класса». - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 - 184 с.: ил.
3. Босова Л.Л «Информатика в школе» – 2009 - № 5. – 94 с.: ил.
4. Завражин С.А., Фортова Л.К. «Адаптация детей с ограниченными возможностями», Москва. Академический проект, 2009 г.
5. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) – с. 29-37.

“Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е., программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В., программы А.В.Горячева «Программа по информатике и ИКТ (информационным и коммуникационным технологиям) для средней школы в Образовательной системе «Школа 2100», программы курса информатики для 8 класса начальной общеобразовательной школы Тур С.Н., Бокучава Т.П., электронного приложения к УМК Информатика и ИКТ 8 классы, Матвеева Н.В. и др., электронного приложения «Мир информатики»- 7-8 год обучения Кирилла и Мефодия, пакета педагогических программных средств «Страна Фантазия»