Рассмотрено на педагогическом совете Утверждено:\_\_\_\_\_\_\_\_А.М Левитская

ГОКУ «Школа-интернат №11 р.п. Лесогорск» Директор ГОКУ «Школа-интернат

№ 11 р.п. Лесогорск»

Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого–педагогического консилиума образовательного учреждения.

2. Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого - медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. Психолого - педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально - технического обеспечения ППК, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением.

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППК**

1. Цель ППк: обеспечение диагностико - коррекционного, психолого - педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2. Задачи ППк:

1) своевременное выявление проблем в развитии детей;

2) выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого - медико -педагогических комиссий, обследовавших детей;

4) определение и конкретизация специальных условий содержания и способов организации психолого - медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

5) разработка индивидуальных программ психолого - педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

7) внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого –педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППК**

1. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального наблюдения, заключения и рекомендации.

2. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого - педагогическую комиссию, имеющую лицензию, аккредитацию.

4. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого - медико -педагогического и мед социального сопровождения детей с проблемами в развитии

6. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и региональными психолого - медико -педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого - медико -педагогической и медико - социальной помощи (ППМС - центрами)

**Раздел 4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ППК**

1. Психолого - педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением, разработанным на основании Примерного положения о психолого - педагогическом консилиуме и утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3. Председателем ППк назначается высококвалифицированный специалист психолого-педагогического профиля.

4. Примерный состав ППк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения;

- педагоги;

- педагог - психолог;

- социальный педагог;

6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого - педагогической и социальной помощи;

- карты развития детей;

- протоколы заседаний консилиума;

- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и консилиума.

7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

**Раздел 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППК**

1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).